



EDITAL RETIFICADO Nº 001/2026
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2026

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO VISANDO À CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA O QUADRO DE PESSOAL DO PODER EXECUTIVO E DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS-MT

O Excelentíssimo Senhor **EDERSON FIGUEIREDO**, Prefeito Municipal de Arenápolis/MT, por meio da sua **COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, nomeada pela Portaria n.º 206, de 17 de dezembro de 2024, em cumprimento aos princípios constitucionais disposto no artigo 37, das Leis Municipais nº 1.982/2026 e 1.990/2026, na Lei Orgânica Municipal e demais Leis Municipais referentes ao assunto, torna pública a realização do Processo Seletivo Simplificado, destinado a selecionar candidatos para preenchimento de vagas temporárias para o quadro de pessoal Poder Executivo e Legislativo Municipal, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Processo Seletivo será regido por este Edital, seus Anexos, eventuais retificações, comunicados e avisos oficiais, publicados nos seguintes endereços eletrônicos:

- a)** Portal da Aigle Soluções Integradas: <https://portal.seletivoaiglesolucoes.com.br/>
- b)** Site oficial do Município: <https://www.arenapolis.mt.gov.br/>
- c)** Diário Oficial da AMM: <https://www.amm.org.br>

1.2. A Aigle Soluções Integradas prestará atendimento aos candidatos por meio da Central de Atendimento: (65) 9 8156-0178 e pelo Fale Conosco disponível em www.aiglesolucoes.com.br.

1.3. O Processo Seletivo destina-se ao provimento dos cargos listados no Anexo I, em caráter temporário e emergencial, observados os requisitos deste Edital.

1.4. O prazo de validade do Processo Seletivo será de 01 (um) ano, contado da data de homologação, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração.

1.5. O horário oficial de referência para todos os atos e prazos é o horário local do Município de Arenápolis/MT.

1.6. O cronograma do certame consta no Anexo II deste Edital e poderá ser alterado conforme necessidade e conveniência da Administração Pública.

1.7. O Regime Jurídico aplicável é o previsto no art. 37, IX, da CF/88, sob contrato administrativo temporário vinculado ao RGPS/INSS, nos termos da Lei Municipal nº 1.544/2012 e suas alterações.

2. DAS VAGAS, JORNADA E REMUNERAÇÃO



- 2.1.** As vagas disponibilizadas, com respectivas cargas horárias, remunerações e requisitos de escolaridade, estão descritas no Anexo I deste Edital.
- 2.2.** A jornada de trabalho para todos os cargos é de 40 (quarenta) horas semanais para as vagas do Poder Executivo; já para o cargo do Poder Legislativo será de 30 (trinta) horas semanais, conforme detalhado no Anexo I.
- 2.3.** Fica reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas para Pessoas com Deficiência (PcD), nos termos do art. 37, VIII, da CF/88 e legislação complementar, aplicando-se a reserva quando o número de vagas por cargo for superior a 10 (dez).
- 2.4.** O candidato PcD concorrerá simultaneamente na lista de PcD e na ampla concorrência, prevalecendo a melhor classificação. Caso não haja candidato PcD aprovado, a vaga será preenchida pela ampla concorrência.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições serão realizadas EXCLUSIVAMENTE de forma eletrônica, no período compreendido entre as 08h00 do dia 13/03/2026 e as 23h59 do dia 22/03/2026, pelo endereço:

<https://portal.seletivoaiglesolucoes.com.br/>

3.2. A INSCRIÇÃO É TOTALMENTE GRATUITA. Não haverá cobrança de taxa de qualquer natureza para participação neste certame.

3.3. Para efetuar a inscrição, o candidato deverá:

- a)** Acessar o portal indicado no item 3.1 e selecionar a função pretendida;
- b)** Preencher integralmente o formulário eletrônico de inscrição, sendo a identificação feita pelo CPF;
- c)** Confirmar os dados e concluir o cadastro; após a conclusão, o candidato receberá comprovante no e-mail informado;
- d)** Candidatos PcD deverão assinalar a opção correspondente e fazer upload do laudo médico (formato PDF), conforme item 4 deste Edital.

3.4. A inscrição implica pleno conhecimento e aceitação das normas deste Edital. Não será aceita inscrição condicional, extemporânea ou por terceiros.

3.5. Será eliminado o candidato que utilizar CPF de terceiro ou prestar informações falsas, garantido o contraditório e a ampla defesa.

3.6. Não será permitida alteração da função escolhida após a efetivação da inscrição.

3.7. O status da inscrição poderá ser consultado pelo candidato na área restrita do portal indicado no item 3.1.

3.8. O candidato que necessitar de condição especial para a realização das provas (PcD ou não) deverá solicitá-la no ato da inscrição, indicando o recurso necessário. Solicitações posteriores não serão aceitas.

3.9. A candidata lactante que necessitar amamentar durante a prova deverá solicitar sala reservada no ato da inscrição, observando que: a criança deverá estar acompanhada de adulto responsável; não haverá compensação de tempo; a candidata poderá ausentar-se acompanhada de fiscal.



3.10. A Prefeitura Municipal de Arenápolis não se responsabiliza por falhas técnicas de terceiros que impeçam a conclusão da inscrição dentro do prazo estabelecido.

4. DAS VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD)

4.1. Em cumprimento ao art. 37, VIII, da CF/88, à Lei Federal nº 7.853/1989 (Decreto nº 3.298/1999 e alterações), à Lei nº 12.764/2012 (Transtorno do Espectro Autista) e à Súmula nº 377 do STJ (portador de visão monocular), ficam reservadas vagas para PcD conforme o Anexo I.

4.2. O candidato PcD deverá, no ato da inscrição: (a) assinalar a opção PcD; (b) selecionar o tipo de deficiência e informar o CID; (c) fazer upload do laudo médico (PDF) emitido há no máximo 12 meses, atestando a espécie, grau e compatibilidade com as atribuições da função.

4.3. A não apresentação do laudo no prazo das inscrições não impede a participação, mas o candidato concorrerá apenas pela ampla concorrência.

4.4. O candidato PcD participará do certame em igualdade de condições com os demais, no que se refere ao conteúdo, à correção e aos critérios de aprovação.

4.5. Se convocado, o candidato PcD será submetido à perícia médica para confirmar a compatibilidade entre a deficiência e as atribuições da função. A reprovação na perícia acarretará a perda da vaga PcD e da vaga de ampla concorrência.

4.6. Vagas PcD não providas serão preenchidas por candidatos da ampla concorrência, respeitada a ordem de classificação.

5. DO PROCESSO SELETIVO

5.1. O Processo Seletivo será composto de duas etapas, conforme a função:

- a) Para os cargos que NÃO exigem CNH: Etapa Única — Prova Objetiva, de caráter classificatório.
- b) Para os cargos que exigem CNH (Motorista): Duas Etapas — Prova Objetiva (1ª Etapa) e Prova Prática (2ª Etapa), ambas de caráter classificatório.

5.2. DA PROVA OBJETIVA (1ª Etapa — todos os cargos)

5.2.1. A prova objetiva será composta de 20 (vinte) questões de múltipla escolha, com 04 (quatro) alternativas cada (A, B, C e D), valendo 5 (cinco) pontos cada questão, totalizando 100 (cem) pontos.

5.2.2. O conteúdo programático das provas está descrito no Anexo III deste Edital.

5.2.3. A prova será aplicada na data prevista no Cronograma (Anexo II), com início às 08h e duração de 03 (três) horas.

5.2.4. O local de aplicação será divulgado na Lista Definitiva de Inscritos, publicada conforme o Cronograma.



5.2.5. O candidato deverá comparecer ao local de prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, portando caneta esferográfica transparente de tinta preta ou azul e documento oficial de identidade com foto e assinatura.

5.2.6. Serão aceitos como documentos de identidade: RG, CNH (modelo vigente), carteiras de órgãos fiscalizadores de profissão, passaporte, certificado de reservista e carteiras funcionais com validade de identidade por lei federal. Não serão aceitos CPF, título eleitoral, certidão de nascimento, carteira de estudante, carteira de trabalho digital ou documentos danificados.

5.2.7. Não será admitido ingresso no local de prova após o início, e o candidato deverá permanecer no mínimo 60 (sessenta) minutos. Os três últimos candidatos deverão sair simultaneamente, assinando o relatório do fiscal.

5.2.8. É vedado o uso de celular ligado, boné, relógio, calculadora ou qualquer equipamento eletrônico durante a prova. O candidato flagrado com tais equipamentos será eliminado.

5.2.9. O caderno de questões poderá ser levado pelo candidato somente após 60 (sessenta) minutos do início da prova. O gabarito será publicado no primeiro dia útil após a aplicação.

5.2.10. Adaptações de acessibilidade (intérprete de Libras, leitor, prova ampliada, mobiliário adaptado, tempo adicional) devem ser solicitadas no ato da inscrição, com laudo justificativo.

5.3. DA PROVA PRÁTICA (2ª Etapa — exclusiva para cargos com exigência de CNH)

5.3.1. Todos os candidatos inscritos para os cargos com exigência de CNH que comparecerem à Prova Objetiva serão convocados para a Prova Prática, independentemente da pontuação obtida na 1ª Etapa.

5.3.2. A Prova Prática será realizada na data, horário e local definidos em edital de convocação específico, publicado nos canais indicados no item 1.1 deste Edital.

5.3.3. A Prova Prática avaliará as habilidades operacionais do candidato na condução e operação do equipamento correspondente à função pleiteada, conforme roteiro de avaliação a ser divulgado previamente pela Aigle Soluções Integradas.

5.3.4. O candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, no ato da Prova Prática, a CNH original válida e compatível com a categoria exigida para a função. A não apresentação do documento implicará eliminação do candidato.

5.3.5. A Prova Prática terá caráter **eliminatório e classificatório**, sendo atribuída nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, com pontuação mínima de aprovação de **60 (sessenta) pontos**. O candidato que não atingir a pontuação mínima será eliminado do certame.

5.3.6. O candidato que não comparecer à Prova Prática, independentemente do motivo, será automaticamente eliminado do certame.

5.3.7. A classificação final dos candidatos aos cargos com exigência de CNH resultará da **soma** das notas obtidas na Prova Objetiva e na Prova Prática, podendo totalizar até **200 (duzentos) pontos**.



5.3.8. Em caso de empate na classificação final, aplicar-se-ão os critérios de desempate previstos no item 6.2 deste Edital.

6. DA CLASSIFICAÇÃO E DO DESEMPATE

6.1. A classificação final resultará da pontuação total obtida na prova objetiva, em ordem decrescente.

6.2. Em caso de empate, serão aplicados os seguintes critérios, sucessivamente:

- a)** Candidato idoso (60 anos ou mais) ou de maior idade, nos termos do art. 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003);
- b)** Maior nota em Conhecimentos Específicos;
- c)** Maior nota em Língua Portuguesa;
- d)** Maior nota em Matemática;
- e)** Maior nota em Conhecimentos Gerais;
- f)** Prestação de serviços à Justiça Eleitoral;

6.3. Os resultados preliminar e final, por fase, serão publicados nos endereços eletrônicos indicados no item 1.1, conforme o Cronograma do Anexo II.

6.4. Todos os resultados preliminares serão passíveis de recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da publicação, conforme previsto no Cronograma. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

6.5. Se do julgamento de recursos resultar anulação ou alteração de gabarito, os efeitos se aplicarão a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

7. DA CONVOCAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

7.1. Os candidatos aprovados serão convocados em ordem de classificação, por edital publicado no site da Prefeitura Municipal de Arenápolis/MT e no Diário Oficial da AMM.

7.2. O candidato convocado terá 05 (cinco) dias úteis para comparecer e apresentar a documentação exigida. O não comparecimento implica eliminação do certame e convocação do próximo classificado.

7.3. Não haverá segunda chamada para a Admissão/Contratação.

7.4. Para a contratação, o candidato deverá apresentar obrigatoriamente:

- a)** Cópia de RG, CPF e Título de Eleitor;
- b)** Certidão de quitação eleitoral (TRE/MT);
- c)** Cópia do cartão PIS/PASEP;
- d)** Certidão de nascimento ou casamento;
- e)** Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
- f)** CPF dos filhos menores de 21 anos (para fins de IR);
- g)** Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), emitido por Médico do Trabalho, com o cargo exatamente igual ao descrito neste Edital;
- h)** Comprovante de residência atualizado;
- i)** Declaração de bens e valores;



- j) Certidão negativa de causas cíveis e criminais (1º e 2º Grau — TJMT);
- k) Certidão de crimes eleitorais (TRE/MT);
- l) Cópia da carteira de reservista (candidatos do sexo masculino);
- m) Demais documentos que a Prefeitura julgar necessários.

7.5. A contratação será temporária, em regime administrativo, vinculada ao RGPS, nos termos do art. 37, IX, da CF/88 e da Lei Municipal nº 1.544/2012, sem geração de vínculo estatutário.

7.6. Os contratos temporários serão rescindidos pelo término do prazo, por iniciativa do contratado ou por iniciativa da Administração, na forma da legislação vigente.

7.7. O candidato aprovado e contratado terá direito a férias, 13º salário, horas extras e demais benefícios legais assegurados pelo Município e Câmara Municipal de Arenápolis/MT.

8. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

Para ser contratado, o candidato deverá preencher, no ato da convocação, os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade brasileira ou gozar das prerrogativas previstas no art. 12, § 1º, da CF/88 e no Decreto nº 6.975/2009 (Acordo do Mercosul);
- b) Estar quite com as obrigações eleitorais;
- c) Estar quite com as obrigações militares (candidatos do sexo masculino);
- d) Não estar incompatibilizado para nova investidura em cargo público;
- e) Comprovar a escolaridade exigida para o cargo;
- f) Ter aptidão física e mental para o exercício das funções;
- g) Ter idade mínima de 18 anos na data da posse;
- h) Não exercer gerência ou administração de empresa privada, salvo na qualidade de acionista, cotista ou comanditário.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A inscrição implica a aceitação integral das normas deste Edital. O candidato é responsável pelo acompanhamento de todas as publicações referentes ao certame.

9.2. A classificação neste Processo Seletivo não gera direito subjetivo à contratação. O Município e Câmara Municipal de Arenápolis/MT convocarão os candidatos na medida estrita da necessidade do serviço, respeitada sempre a ordem de classificação.

9.3. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente serão realizadas por meio de novo Edital, publicado nos canais oficiais indicados no item 1.1.

9.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial do Processo Seletivo, com amparo na legislação vigente.

9.5. Transpostas todas as fases, a Administração publicará o Ato de Homologação do Resultado Final, nos termos do Cronograma (Anexo II).



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS
Fé, amor e trabalho!
CNPJ: 24.977.654/0001-38



Arenópolis/MT, 10 de março de 2026.

EDERSON FIGUEIREDO
Prefeito Municipal de Arenópolis/MT

ANEXO I — QUADRO DE VAGAS

Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2026 — Prefeitura Municipal de Arenópolis/MT



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS
Fé, amor e trabalho!
CNPJ: 24.977.654/0001-38



VAGAS DE ENSINO FUNDAMENTAL				
VAGAS	CARGO/FUNÇÃO	C.H.	REMUNERAÇÃO	ESCOLARIDADE
01	Operador de Máquinas Agrícolas	40h	R\$ 2.014,10	Ens. Fundamental
09	Braçal	40h	R\$ 1.817,60	Ensino Fundamental
01	Coveiro	40h	R\$ 2.014,10	Ensino Fundamental
03	Jardineiro	40h	R\$ 1.817,60	Ensino Fundamental
02	Motorista	40h	R\$ 2.288,81	Ensino Fundamental + CNH "D" ou "E"
01	Operador de Escavadeira Hidráulica	40h	R\$ 2.288,81	Ensino Fundamental
01	Operador de Máquina Motoniveladora (Patrol)	40h	R\$ 2.288,81	Ensino Fundamental
01	Operador de Pá Carregadeira	40h	R\$ 2.288,81	Ensino Fundamental
01	Operador de Retroescavadeira (Retinha)	40h	R\$ 2.288,81	Ensino Fundamental
01	Pedreiro	40h	R\$ 2.288,81	Ensino Fundamental

Nota: CNH = Carteira Nacional de Habilitação compatível com o equipamento operado. A especificação da categoria será informada no edital de convocação.

VAGAS DE ENSINO MÉDIO				
VAGAS	CARGO/FUNÇÃO	C.H.	REMUNERAÇÃO	ESCOLARIDADE
01	Auxiliar de Consultório Dentário	40h	R\$ 1.817,60	Ensino Médio + Curso Técnico (apresentar documento comprobatório)



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÓPOLIS
Fé, amor e trabalho!
CNPJ: 24.977.654/0001-38



VAGAS PARA A CÂMARA MUNICIPAL - DE ENSINO FUNDAMENTAL				
VAGAS	CARGO/FUNÇÃO	C.H.	REMUNERAÇÃO	ESCOLARIDADE
01	Auxiliar de Serviços Gerais	30h	R\$ 1.771,63	Ensino Fundamental

ANEXO II — CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO



As datas são previstas e podem ser alteradas conforme necessidade da Administração, com publicação nos canais oficiais.

DATA	EVENTO
10/03/2026	Publicação do Edital de Abertura (Versão Retificada)
13/03/2026 a 22/03/2026	Período de Inscrições (exclusivamente online — gratuito)
23/03/2026	Divulgação da Lista Preliminar de Inscritos
24 e 25/03/2026	Período para Interposição de Recursos contra a Lista Preliminar
27/03/2026	Divulgação da Lista Definitiva de Inscritos e Local de Prova
29/03/2026	Realização da Prova Objetiva
30/03/2026	Divulgação do Gabarito Preliminar
30 e 31/03/2026	Período para Interposição de Recursos contra o Gabarito
01/04/2026	Divulgação do Gabarito Definitivo e Classificação Preliminar
01 e 02/04/2026	Período para Interposição de Recursos contra a Classificação
03/04/2026	Divulgação do Resultado Definitivo — Apto para Homologação

ANEXO III — CONTEÚDO PROGRAMÁTICO



Prova Objetiva — Nível Fundamental | 20 questões de múltipla escolha | Valor: 5 pontos cada | Total: 100 pontos

1. LÍNGUA PORTUGUESA (05 questões)

- Interpretação de textos simples
- Ortografia: escrita correta de palavras de uso comum
- Acentuação gráfica
- Pontuação básica
- Concordância verbal e nominal (noções básicas)
- Significado de palavras: sinônimos e antônimos

2. MATEMÁTICA (05 questões)

- Operações básicas: adição, subtração, multiplicação e divisão
- Problemas simples com as quatro operações
- Sistema de medidas: tempo, comprimento, massa e capacidade
- Porcentagem simples
- Regra de três simples
- Raciocínio lógico básico

3. CONHECIMENTOS GERAIS (10 questões)

- Atualidades: principais acontecimentos nacionais e regionais
- Geografia do Brasil: estados, capitais, regiões
- Geografia de Mato Grosso: municípios, economia, recursos naturais
- História do Brasil: fatos e datas importantes
- Cidadania: direitos e deveres do cidadão
- Meio ambiente: preservação e sustentabilidade
- Saúde e segurança no trabalho: noções básicas
- Conhecimentos sobre o Município de Arenápolis/MT
- Símbolos nacionais e estaduais
- Conhecimentos básicos de informática: uso de computador e internet

Observações: Todas as questões têm o mesmo valor. A prova é objetiva com uma única alternativa correta. O conteúdo programático poderá ser atualizado até a data de aplicação da prova, conforme legislação vigente.