



ESTADO DE SANTA CATARINA GOVERNO MUNICIPAL DE IPUMIRIM

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2026

2ª RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2026

RETIFICA O ANEXO III e dá outras providências

O MUNICÍPIO DE IPUMIRIM/SC, representado pelo Chefe do Poder Executivo, Sr. VALDIR ZANELLA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no Edital de Concurso Público nº 02/2026, **TORNA PÚBLICA a 2ª RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO**, nos seguintes termos:

1. ficam alterados o anexo III do EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2026, que passa a vigor da seguinte forma:

[...]

CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e interpretação de textos simples. Compreensão de ideias principais e secundárias. Significado de palavras e expressões no contexto. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Separação silábica. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, pronome e verbo. Concordância nominal e verbal (noções básicas). Emprego dos tempos verbais. Sinônimos e antônimos. Pontuação: ponto final, vírgula, ponto de interrogação e ponto de exclamação. Uso de letras maiúsculas e minúsculas.

RACIOCÍNIO LÓGICO: Números naturais e inteiros. Operações fundamentais (adição, subtração, multiplicação e divisão). Problemas envolvendo as quatro operações. Noções de frações e números decimais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Sistema monetário brasileiro. Grandezas e medidas: tempo, comprimento, massa e capacidade. Leitura e interpretação de tabelas e gráficos simples. Noções básicas de geometria: perímetro e área de figuras simples. Resolução de situações-problema envolvendo raciocínio lógico.

CONHECIMENTOS GERAIS: Aspectos históricos, geográficos, políticos, econômicos e culturais do Município de Ipumirim: formação, colonização, população, características gerais e atividades econômicas. Noções gerais sobre o Estado de Santa Catarina. Atualidades: fatos relevantes de interesse municipal, estadual e nacional, relacionados a temas sociais, econômicos, ambientais e de cidadania.

Avenida Dom Pedro II, 230 – Centro
CEP:89790-000–Ipumirim, Santa Catarina



ESTADO DE SANTA CATARINA GOVERNO MUNICIPAL DE IPUMIRIM

INFORMÁTICA: Noções básicas de funcionamento de computadores; Periféricos de entrada e de saída; Noções básicas de funcionamento de impressoras e scanner; Conhecimentos em nível de usuário do pacote Microsoft Office: Word, Excel, Power Point e Outlook; Noções básicas de correio eletrônico, incluindo Microsoft Outlook; Noções de Internet e ferramentas de navegação.

CONHECIMENTOS COMUNS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão e interpretação de textos. Tipologia textual. Coesão e coerência textual. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Emprego do hífen. Uso dos porquês. Classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Emprego dos tempos e modos verbais. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Colocação pronominal. Pontuação. Significação das palavras (sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos). Figuras de linguagem.

RACIOCÍNIO LÓGICO: Estruturas lógicas. Proposições. Conectivos. Tabelas-verdade. Equivalências lógicas. Argumentação lógica. Problemas de raciocínio lógico. Operações com números reais. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Análise e interpretação de tabelas e gráficos. Resolução de situações-problema.

INFORMÁTICA: Conceitos de tecnologia da informação. Sistemas operacionais (Windows ou similar): gerenciamento de arquivos e pastas, configurações e uso de aplicativos. Pacote Microsoft Office ou similar: Editor de textos (Word): formatação, edição e configuração de documentos; Planilhas eletrônicas (Excel): fórmulas, funções, gráficos e organização de dados; Apresentações (PowerPoint): criação e edição de slides. Internet e navegação: navegadores, pesquisa na web, downloads e uploads. Correio eletrônico: envio, recebimento, anexos e organização de mensagens. Segurança da informação: vírus, malware, phishing e boas práticas.

CONHECIMENTOS GERAIS: Aspectos históricos, geográficos, políticos e econômicos do Município de Ipumirim/SC. Formação, colonização, população, economia e características gerais. Noções gerais sobre o Estado de Santa Catarina. Atualidades: fatos relevantes de interesse municipal, estadual e nacional. Meio ambiente, cidadania e temas sociais.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AGENTE DE EDUCAÇÃO ESPECIAL: Fundamentos, princípios e diretrizes da Educação Inclusiva. Legislação sobre o direito à educação. Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão). Lei nº 16.036/2013 Política Estadual de proteção dos Direitos da Pessoa com Espectro Autista; Declaração de Salamanca Sobre Princípios, Políticas e Práticas na Área das Necessidades Educativas Especiais; Declaração Universal dos Direitos Humanos; Convenção Internacional sobre Direitos das Pessoas com



ESTADO DE SANTA CATARINA GOVERNO MUNICIPAL DE IPUMIRIM

Deficiência; Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência (ONU 2006); Nota Técnica nº 19/2010/MEC/SEESP/GAB de 08 de setembro de 2010; Nota Técnica nº 24/2013/MEC/SECADI/DPEE de 21 de março de 2013; Nota Técnica nº 04/2014/MEC/SECADI/DPEE de 23 de janeiro de 2014; Decreto nº 3.956/2001 Promulga a Convenção; Decreto nº 6.949/2009; A Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da educação inclusiva. Tecnologia assistiva e suas modalidades com ênfase na comunicação alternativa. Acessibilidade na locomoção, cuidados pessoais e alimentação dos alunos com deficiência em articulação com as atividades escolares e pedagógicas.

ASSISTENTE PEDAGÓGICO: Conhecimentos básicos da legislação inerente à educação e ao ensino público, conforme consta na Constituição Federal; na Lei Orgânica do Município e da legislação infraconstitucional, especialmente a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional; legislação municipal que trata do Sistema Municipal de Ensino; Plano Nacional de Educação; Estatuto da Criança e do Adolescente; BNCC: competências, habilidades e direitos de aprendizagem; campos de experiência da Educação Infantil e áreas do conhecimento do Ensino Fundamental; Educação e Seus Aspectos Teóricos e Metodológicos: Fundamentos históricos da Educação; Paradigmas da educação brasileira; Tendências pedagógicas em educação; Gestão dos Processos Educativos: Sistemas de organização e gestão da escola; Projeto Político Pedagógico; Avaliação institucional; O princípio da participação na gestão educacional e o papel dos espaços e instrumentos de participação na constituição dos sujeitos e das relações sociais. Abordagens do Processo de Ensino e de Aprendizagem; Aspectos Filosóficos, Psicológicos, Sociológicos e Metodológicos; Teorias da aprendizagem; Planejamento e organização do ensino; Avaliação do ensino e da Aprendizagem; O papel do currículo no ambiente escolar.

ASSISTENTE SOCIAL EDUCACIONAL: Fundamentos do Serviço Social: gênese, desenvolvimento histórico, princípios, objetivos e dimensões teórico-metodológica, ético-política e técnico-operativa. Código de Ética Profissional do Assistente Social. O Serviço Social no enfrentamento das expressões da questão social. Políticas sociais no Brasil: organização, gestão e financiamento. Seguridade Social na Constituição Federal de 1988: saúde, previdência e assistência social. Política de Assistência Social: Lei Orgânica da Assistência Social, Política Nacional de Assistência Social (PNAS), Sistema Único de Assistência Social (SUAS), NOB/SUAS, NOB-RH/SUAS, Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais e benefícios socioassistenciais. Legislação social e direitos: Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto do Idoso, Lei Maria da Penha, Estatuto da Pessoa com Deficiência e demais legislações pertinentes às políticas públicas. Atuação profissional do assistente social: intervenção nas políticas públicas (assistência social, saúde, educação, habitação e outras). Atuação na educação conforme Lei nº 13.935/2019. Redes de proteção social, intersetorialidade e

**Avenida Dom Pedro II, 230 – Centro
CEP:89790-000–Ipumirim, Santa Catarina**



ESTADO DE SANTA CATARINA GOVERNO MUNICIPAL DE IPUMIRIM

trabalho em rede. Controle social e participação popular. Instrumentalidade do Serviço Social: estudo social, diagnóstico social, perícia social, laudo e parecer social. Entrevista, visita domiciliar, abordagem individual, familiar e grupal. Metodologias de trabalho com famílias e novas configurações familiares. Gestão e planejamento: elaboração, execução, monitoramento e avaliação de projetos sociais e políticas públicas. Programas, serviços e benefícios sociais. Vigilância socioassistencial. Trabalho profissional: atuação em equipe multiprofissional, interdisciplinar e interprofissional. Ética profissional, sigilo e responsabilidade técnica.

AUXILIAR DE BIBLIOTECÁRIA: Bibliotecas: conceitos, tipologia, funções, objetivos. Atendimento à comunidade de usuários: acesso à informação, circulação e referência. Formação e desenvolvimento de coleções. Tipos de documentos e suas partes. Obras de referência: conceito, tipologia, finalidade. Identificação, registro e preservação dos documentos do acervo. Preparo dos documentos para circulação. 6.Noções de organização e tratamento da informação: catalogação, classificação, armazenamento e ordenação dos documentos nas estantes. Referência bibliográfica segundo norma da ABNT. Noções de organização e funcionamento de bibliotecas, espaço físico, mobiliário, equipamentos e materiais. Estrutura organizacional, serviços, atividades e rotinas. A biblioteca no contexto da escola. Educação do usuário, pesquisa escolar e competência informacional. Mediação da leitura, formação do leitor e atividades culturais

CARPINTEIRO: Materiais, técnicas e ferramentas de carpintaria; construção, montagem, conservação e reparo de estruturas e objetos de madeira; preparo e assentamento de assoalhos, tetos, telhados e formas de concreto; confecção e instalação de esquadrias, portas, divisórias e janelas de madeira; acabamento em madeira: lixamento, pintura e envernizamento; construção e montagem de andaimes, palanques, coretos e demais estruturas provisórias; reparos em madeiramentos diversos, carrocerias de veículos, pontes e pontilhões de madeira; cálculos e noções básicas de orçamentos em carpintaria; execução de caibramentos, desencaibramentos, ensecadeiras e escoramentos; operação e manutenção de máquinas de carpintaria (serra circular, serra de fita, desempenadeira, furadeira, entre outras); normas de segurança aplicáveis à carpintaria, trabalho em altura e uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs); organização, limpeza e conservação do local de trabalho e dos equipamentos.

[...]

2. Ficam inalteradas as demais cláusulas/disposições e anexos do EDITAL CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2026 que abre inscrições de vagas e formação de cadastro reserva para provimento de cargos, em caráter efetivo, do quadro de pessoal do Município de Ipumirim/SC.

Avenida Dom Pedro II, 230 – Centro
CEP:89790-000–Ipumirim, Santa Catarina



ESTADO DE SANTA CATARINA
GOVERNO MUNICIPAL DE IPUMIRIM

3. O presente edital entra em vigor na data da sua publicação.

Ipumirim/SC, 13 de outubro de 2026

VALDIR ZANELLA
Prefeito